

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 2048

del 12-11-2021

O G G E T T O

Approvazione progetto definitivo per l'adeguamento alla sicurezza incendi del sito per la ricarica degli accumulatori elettrici dei depositi del Guardaroba e della Farmacia, presso l'ospedale San Bortolo di Vicenza.

Proponente: UOS Patrimonio, Impianti e Manutenzioni
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 2229

Il Responsabile della U.O.S. Patrimonio, Impianti e Manutenzioni riferisce:

Premesso che, con Delibera n. 390 del 1/6/2016 è stato adottato il piano complessivo degli interventi di adeguamento impiantistico e strutturale ai sensi del DM 19 marzo 2015 “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18/09/2002”, il cui importo stimato è pari a € 18.095.726,00.

Rilevato che la Regione Veneto con DGRV n. 480 del 23/04/2019 ha disposto di destinare quota parte delle risorse accantonate per investimenti presso Azienda Zero, di cui alla DGRV n. 468 del 10/04/2018, al finanziamento del primo triennio, del piano di adeguamento alla normativa antincendio dell’Azienda ULSS 8 Berica, il cui fabbisogno finanziario è stato aggiornato con successiva DGRV n. 1156 del 07/08/2018.

Considerato che con Delibera di adozione del Piano Triennale degli Interventi 2019/2021, n. 6/2019 è stato incluso, tra gli altri, l’intervento di adeguamento impiantistico per la sicurezza incendi alla normativa precitata, relativamente al sito per la ricarica degli accumulatori elettrici, dei depositi del Guardaroba e della Farmacia presso l’ospedale San Bortolo di Vicenza.

Preso atto che con Provvedimento n. 404 del 27/10/2020 è stato affidato al dott. ing. Matteo Munari dello Studio Vitre Srl – Thiene (VI) l’incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per l’adeguamento alla normativa antincendio del sito per la ricarica degli accumulatori elettrici dei depositi di cui sopra.

Atteso che, come previsto dalla relativa convenzione di incarico professionale, il dott. ing. Matteo Munari ha trasmesso il progetto definitivo di cui trattasi, agli atti della U.O.S Patrimonio Impianti e Manutenzioni e che in data 11/10/2021, è stata conclusa positivamente la verifica progettuale, ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs 50/2016, da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Tenuto conto che il quadro economico del progetto definitivo trasmesso risulta essere il seguente:

A	DESCRIZIONE	IMPORTO (€)
A.1	LAVORI A CORPO (soggetti a ribasso)	
	Opere edili (OG1)	135.000,00
	Opere elettriche (OS30)	250.000,00
	Opere meccaniche (OS3)	520.000,00
	Subtotale A1	905.000,00
A.2	Oneri speciali per la Sicurezza	28.000,00
	TOTALE A	933.000,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	

B.1	Lavori complementari per placcature, compartimentazioni, ripristini spostamenti impianti	133.020,00
B.2	Rilievi impiantistici, edilizi e indagini ambientali	10.000,00
B.3	Imprevisti ed oneri accessori	46.650,00
B.4	Accantonamento incentivi art. 113 D.Lgs. n.50/2016	18.660,00
B.5	Spese tecniche (progettazione e coordinamento sicurezza, direzione lavori)	131.864,56
B.6	I.V.A. 22% su A e B1, B2 e B3	246.987,40
B.7	I.V.A. 22% e previdenza su spese tecniche	35.445,19
	TOTALE B	622.627,15
	IMPORTO COMPLESSIVO	1.555.627,15

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Acquisito il parere di congruità, in relazione agli obiettivi assegnati, da parte del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare il progetto definitivo relativo all'adeguamento normativo per la sicurezza incendi del sito per la ricarica degli accumulatori elettrici dei depositi del Guardaroba e della Farmacia presso l'ospedale San Bortolo di Vicenza per l'importo di € 1.555.627,15;
2. di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento pari ad € 1.555.627,15 si configura nell'ambito dell'intervento denominato "Sicurezza Incendi – Depositi Guardaroba e Farmacia" individuato nella programmazione aziendale di cui alla Delibera n. 6/2019 - cod. T053 e sarà imputato al conto 0209000040;
3. di dare atto inoltre che l'investimento per l'adeguamento alla normativa antincendio delle strutture sanitarie della ULSS 8 Berica, oggetto del presente provvedimento, ai sensi della DGRV 480 del 23/04/2019 sarà finanziato con i fondi accantonati presso Azienda Zero di cui alla DGRV n. 468 del 10/04/2018;

4. di trasmettere copia della presente delibera e del progetto definitivo, alla Regione Veneto – Unità Organizzativa Edilizia Ospedaliera e a Finalità collettive;
5. di dare atto infine che, a valere sugli stanziamenti previsti ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e del regolamento aziendale di cui alla Delibera n. 801/2020, del fondo per incentivi pari al 2% per complessivi € 18.660,00 dovranno essere accantonati i seguenti importi:
 - ✓ € 8.658,24 - per la quota da suddividere tra i collaboratori incaricati delle funzioni tecniche e amministrative,
 - ✓ € 10.001,76 - per la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte da personale interno ai sensi del comma 3 del soprarichiamato art. 113.
6. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'Albo aziendale on-line.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 13-11-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 13-11-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
